



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑ / ว ๒๗๘๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน / หัวหน้าฝ่าย สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ
 คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘ / ๔๘๐ วันที่.....๒๒.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๓

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งมายังส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ ๓

กรกฎาคม ๒๕๖๓

.....
.....
.....

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ที่: ๖๖4๖
วันที่: ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
เวลา: 14.๐๖๔

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายใน ๑๓๙ assistance@oae.go.th

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๘/๕๕๐

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่ได้มีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีเลขานุการกรมเป็นประธาน นั้น

ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐดา จันทพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

สำนักงานเลขานุการกรม

เห็นชอบ

(นางศติญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางอุไร ขำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๔. นางสุภาพร กิตตินันท์เศสศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๕. นางสาวรยา ไทพาณิชย์	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๖. นายชัยทัต อุยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนงานห้องสมุด	
๗. นายพรหมทอง อุยตระกูล.	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๘. นางสาวสุปริญา แก้วนนท์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๙. นางสาวทรายขวัญ เรืองสุชา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แทนรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จุ่นแพ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๑๑. นางสาวชลาลัย ปันสนธิ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๑๒. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๓. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวชดาร์ตัน สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	ลาป่วย
๒. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๕. นายสุทธิทัศน์ สัจจระ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๗. นางสาวกนกวรรณ ยอดแฉล้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวภัทรพร พงษ์เจริญธรรม	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ของสำนัก ศูนย์ กอง สศท.๑-๑๒ เนื่องจากในปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณเหลือน้อย ลธก. ขอให้ สำนัก ศูนย์ กอง สศท.๑-๑๒ ตรวจสอบเงินที่เหลืออยู่และค่านึงถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

๒. เรื่องการตั้งร้านกาแฟภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เลขานุการกรม แจ้งว่า เลขานุการให้พิจารณาหาพื้นที่ในการตั้งร้านกาแฟ และให้ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการปรับปรุงทำความสะอาดชั้น ๑ อาคารหอพักอาเซียน อาจจะใช้เป็นที่ตั้งร้านกาแฟ

๓. เรื่องแผน - ผลปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการกรม

เลขานุการกรม กล่าวขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ ส่วนแผนงาน ส่วนประชาสัมพันธ์ และ หน้าห้องเลขานุการกรม ที่ช่วยกันตรวจสอบแผน - ผลปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการกรม ให้ถูกต้อง และให้ ส่วน/ฝ่าย นำแผน - ผลปฏิบัติงานนี้รายงานของทุกเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียน รายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และไม่มีผู้ใดขอแก้ไข หากในที่ประชุมจะขอแก้ไขขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

✓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง

✓ ๓.๑ ผลการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สลก. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒,๙๘๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รับโอนเงิน ลธก. เพื่อจัด สัมมนา	โอน งบประมาณ เบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ/สัญญา ทั้ปี / สัญญา จ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
สลก.	๒๒,๙๘๒,๐๐๐.๐๐	๖๗๘,๔๐๐.๐๐	-๖๘๑,๗๘๕.๒๐	๑๘,๕๐๖,๘๑๔.๖๒	๔,๕๗๓,๗๕๔.๑๘	๑๔,๐๕๗,๔๘๔.๖๑	๔,๕๖๐,๕๗๔.๓๐
ส่วนแผนงาน	-			๖๙๕,๑๗๙.๐๐			-
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	-			๙๖,๐๑๐.๐๐			-
ส่วนการเงินและบัญชี	-			๑๐๑,๗๓๕.๐๐			-
ส่วนการเจ้าหน้าที่	-			๑๖๙,๖๔๕.๐๐			-
ส่วนนิติการ วินัยฯ	-			๘๙,๕๐๐.๐๐			-
ส่วนประชาสัมพันธ์	-			๑๐๓,๔๙๐.๐๐		๔๐,๐๒๕.๐๐	-
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-			๑,๔๐๐,๑๑๙.๐๐		๑,๙๑๑,๗๕๖.๘๐	-
ฝ่ายพัสดุ	-			๕,๐๔๑,๑๑๒.๙๖		๒,๘๓๒,๔๗๓.๘๐	-
เลขานุการกรม	-			๔,๙๒๐.๐๐			-
ฝ่ายสารบรรณ	-			๒๙,๖๕๐.๐๐			-

ส่วน / ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	รับโอนเงิน ลธก. เพื่อจัด สัมมนา	โอน งบประมาณ เบิกแทนกัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	รอเบิกจ่าย (เห็นชอบ/สัญญา ที่ปี / สัญญา จ้างเหมา)	คงเหลือ (หลังหัก เห็นชอบ)
ส่วนงานห้องสมุด	-			๑๖,๔๙๐.๐๐			-
ค่าจ้างเหมาบริการ	-			๕,๙๙๘,๔๙๔.๐๑		๓,๒๙๙,๗๖๗.๐๐	
ค่าจ้างเหมาบริการ เพิ่มเติม				๓๑๑,๕๖๐.๐๐		๓๒,๓๒๐.๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค	-			๔,๓๔๕,๒๕๐.๖๕		๒,๑๖๐.๑๐๐.๐๐	-
สลก.-สศท.กลาง	-			๓,๗๐๕.๐๐			

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบผลการเบิกจ่าย



๓.๒ งบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ฝ่ายพัสดุ รายงานสถานะงบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) ระบบกล้องวงจรปิด อาคารนวัตกรรม ๑๐ ชั้น จำนวน ๒,๘๕๗,๔๐๐ บาท รองลงนามในสัญญา
- ๒) ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๗,๓๘๙,๕๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ครบกำหนดวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรคืนพื้นที่ช้า
- ๓) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่งจำนวน ๖ คัน จำนวน ๗,๗๒๘,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ครบกำหนดวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ส่งมอบต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
- ๔) ระบบเสียงตามสายอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น จำนวน ๙๐๓,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ สิ้นสุดระยะเวลาวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ จำนวน ๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ สิ้นสุดระยะเวลาวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๖) ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น ๒ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ครบกำหนดวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ดำเนินการแล้ว แต่มีปัญหาเรื่องแอร์ เพราะ BTU ต่างกัน พัสดได้ดำเนินการขออนุญาตเปลี่ยนจากบริษัทรับจ้าง เพื่อยืนยันความแตกต่าง BTU เป็นอย่างไร
- ๗) ก่อสร้างรั้วสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จ.ปทุมธานี จำนวน ๔๙๘,๗๐๐ บาท ลงนามในใบสั่งจ้างเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครบกำหนดวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่งมอบงานวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ สถานะงบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๓ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผอ.ส่วนแผนงาน รายงานการชี้แจงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ปัจจุบันนี้ปฏิทินการชี้แจงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกแล้ว โดยคาดว่าจะเริ่มประชุมเปิดสภาฯ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และจะแต่งตั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ตัวชี้วัดสำนักงานเลขานุการกรม

เลขานุการกรม กล่าววาทให้ส่วน/ฝ่าย ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบให้ทันเวลาที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่องสินทรัพย์

ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เรื่องสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ฝ่ายพัสดุจึงจะขอหารือกับส่วนการเงินและบัญชีเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ชัดเจนมากขึ้น

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ขอให้ฝ่ายพัสดุ กับส่วนการเงินและบัญชี หารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ เรื่องเครื่องปริ้นเตอร์ ของส่วนการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัสดุ ชี้แจงว่า เครื่องปริ้นเตอร์ของส่วนการเจ้าหน้าที่ได้มาจากการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานนั้น มีปัญหาในการจัดซื้อหมึก เพราะหมึกที่จัดซื้อมีราคาแพงกว่าราคาเครื่องปริ้นเตอร์ และส่วนการเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเบิกหมึกได้ ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า จะไม่จัดซื้อหมึก เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ จะดำเนินการเช่าเครื่องใหม่ทดแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ชดาร์ตน์ สุวะชัย

(นางสาวชดาร์ตน์ สุวะชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม